

如何繳交「清真品保系統報告」

(每六個月舉辦一次)

六月

十二月

1. 檢核表
2. 內稽報告 (1-20 頁)
3. 內部教育訓練紀錄
(含內部簽到表、測驗卷含答案、筆試成績)

1. 檢核表
2. 內稽報告 (1-20 頁)
3. 內部教育訓練紀錄
(含內部簽到表、測驗卷含答案、筆試成績)
4. 管理審閱會議紀錄含簽到表(年度)

※內部稽核假設定在:6/12月，管理審閱會議記錄:11月

※以上；清真品保系統報告完成後，應立即繳交紙本文件寄至本協會